



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 04.06.2026 № 198

**Об организации работы Министерства труда
и социальной защиты Кузбасса с сообщениями
из открытых источников**

На основании постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.02.2020 № 65 «Об организации работы с сообщениями из открытых источников» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Министерства труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) с сообщениями из открытых источников (далее – Положение).

2. Считать ответственными:

2.1. За организацию работы с сообщениями из открытых источников – заместителя министра труда и социальной защиты Кузбасса, курирующего работу отдела организационной работы и документационного обеспечения (далее – заместитель министра).

2.2. За размещение ответов на сообщения из открытых источников – лиц отдела организационной работы и документационного обеспечения, уполномоченных руководителем указанного отдела.

2.3. За подготовку ответов на сообщения из открытых источников – лиц, уполномоченных руководителями структурных подразделений Министерства.

2.4. За передачу сведений об изменениях в законодательстве, связанных с порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки, а также категориями получателей услуг – руководителей структурных подразделений Министерства.

3. Заместителю министра обеспечить:

организацию работы Министерства с сообщениями из открытых источников;

взаимодействие со структурными подразделениями Министерства и координацию их работы по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.

4. Структурным подразделениям Министерства в пределах своей компетенции оказывать всестороннее содействие отделу организационной

работы и документационного обеспечения по оперативному рассмотрению сообщений из открытых источников в соответствии с Положением.

5. Руководителям структурных подразделений Министерства в недельный срок со дня подписания приказа представить в отдел организационной работы и документационного обеспечения перечень специалистов, ответственных за подготовку ответов на сообщения из открытых источников по направлениям деятельности (при необходимости), в том числе на период их отсутствия.

6. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте «Министерство труда и социальной защиты Кузбасса».

7. Отделу организационной работы и документационного обеспечения Министерства довести настоящий приказ до сотрудников Министерства.

8. Признать утратившими силу приказы Министерства социальной защиты населения Кузбасса:

от 18.05.2020 № 93 «Об организации работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса с сообщениями из открытых источников»;

от 26.01.2023 № 15 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 18.05.2020 № 93 «Об организации работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса с сообщениями из открытых источников».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.С. Чайка

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства труда
и социальной защиты Кузбасса
от 04.06.2016 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации работы Министерства труда и социальной
защиты Кузбасса с сообщениями из открытых источников**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Министерства труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) при работе с сообщениями из открытых источников, затрагивающих вопросы его деятельности, в том числе размещенные в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников).

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы с сообщениями из открытых источников в Министерстве осуществляет заместитель министра труда и социальной защиты Кузбасса, курирующий работу отдела организационной работы и документационного обеспечения (далее – заместитель министра). В период временного отсутствия заместителя министра (в связи с отпуском, болезнью, командировкой) координацию работы с сообщениями из открытых источников осуществляет иной заместитель министра труда и социальной защиты Кузбасса, в соответствии с распределением обязанностей на период отсутствия.

4. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», а также на интернет-ресурсах, предоставляющих возможности для ведения блогов.

5. Министерство должно иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные группы и аккаунты размещаются на официальном сайте Министерства.

6. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, осуществляет Центр управления регионом Кемеровской области – Кузбасса (далее – ЦУР Кузбасса).

7. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 6 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников.

8. Подготовка и размещение ответов на сообщения из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения (далее – сообщения повышенной важности), осуществляется

не позднее 2 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников.

9. Специалист отдела организационной работы и документационного обеспечения Министерства (далее – отдел организационной работы):

принимает в работу сообщения из открытых источников от ЦУР Кузбасса, на которые требуется реагирование;

самостоятельно или с участием руководителя отдела организационной работы, или заместителя министра определяет специалиста Министерства, ответственного за подготовку ответов на сообщения из открытых источников (далее – исполнитель);

в течение 10 минут рабочего времени с момента получения от ЦУР Кузбасса сообщения из открытых источников в работу направляет его в электронном виде или передает на бумажном носителе исполнителю для подготовки проекта ответа с указанием для исполнителя срока (даты, времени) подготовки ответа и при необходимости статуса – «сообщение повышенной важности»;

информирует заместителя министра о поступивших сообщениях повышенной важности, а также об отсутствии в установленные сроки проектов ответов от исполнителей;

передает сообщение заместителю министра, курирующему структурное подразделение Министерства, если в течение 15 минут рабочего времени с момента направления исполнителю сообщения из открытых источников от него не поступил ответ или информация о том, что сообщение принято в работу;

не позднее 1 рабочего часа с момента получения сообщения из открытых источников направляет проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на согласование в ЦУР Кузбасса;

размещает согласованный ЦУР Кузбасса ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования;

возвращает в ЦУР Кузбасса сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента его поступления в Министерство, если решение поставленных в нем вопросов не входит в компетенцию Министерства.

10. Исполнитель:

оперативно реагирует на сообщения из открытых источников, поступающие от специалиста отдела организационной работы;

осуществляет подготовку проекта ответа: промежуточного – если требуется дополнительное время для получения информации или направления запроса; окончательного – если имеется полная информация для ответа на вопрос, обозначенный в сообщении из открытых источников;

передает проект ответа на согласование руководителю структурного подразделения Министерства и заместителю министра, курирующему структурное подразделение Министерства, или первому заместителю министра труда и социальной защиты Кузбасса, или министру труда и социальной защиты Кузбасса (далее – согласующие лица);

передает специалисту отдела организационной работы окончательный или промежуточный ответ в электронном виде или на бумажном носителе не позднее 15 минут рабочего времени с момента получения от специалиста отдела организационной работы сообщения из открытых источников.

11. Согласование проекта ответа на сообщение из открытых источников согласующим лицом осуществляется в течение времени, указанного в пунктах 7,8 настоящего Положения.

В случае, если ЦУР Кузбасса направлен на доработку окончательный проект ответа, согласованный согласующим лицом, то согласование доработанного проекта ответа не должно превышать 20 минут рабочего времени.

12. Направленный согласующим лицом на доработку исполнителю проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и передан на повторное согласование согласующим лицам в течение времени, указанного в пунктах 7,8 настоящего Положения.

В случае возврата ЦУР Кузбасса на доработку окончательного проекта ответа, он подлежит доработке в течение 20 минут рабочего времени с момента поступления на доработку, после чего передается согласующему лицу.

13. В случае, если исполнителем дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок для подготовки окончательного проекта ответа не должен превышать 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

14. В случае, если решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не входит в компетенцию структурного подразделения Министерства:

исполнитель в течение 10 минут рабочего времени с момента поступления к нему сообщения из открытых источников возвращает его специалисту отдела организационной работы;

специалист отдела организационной работы в течение 10 минут рабочего времени с момента возвращения исполнителем сообщения из открытых источников направляет его исполнителю структурного подразделения Министерства, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в сообщении из открытых источников, или возвращает в ЦУР Кузбасса в целях направления сообщения из открытых источников в исполнительный орган Кемеровской области – Кузбасса, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в указанном сообщении;

15. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых относится к компетенции нескольких структурных подразделений Министерства:

исполнитель, подготовивший необходимую информацию для составления общего ответа, направляет ее специалисту отдела организационной работы;

направление каждым исполнителем информации, необходимой

для подготовки общего проекта ответа, осуществляется не позднее, чем за 15 минут рабочего времени до истечения сроков, предусмотренных пунктами 7, 8, 14 настоящего Положения;

проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит специалист отдела организационной работы.

16. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу подготовка ответа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с учетом ранее направленного ответа. В случае необходимости, ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

17. Ответ на сообщение из открытых источников должен содержать информацию по существу заданного вопроса:

нормативные правовые акты указываются, если в сообщении указана ссылка на них;

текст ответа должен быть составлен грамотно, понятно и, по возможности, кратко, содержать достоверную и актуальную информацию;

ответ необходимо предоставлять на каждый вопрос гражданина (в пределах компетенции структурного подразделения Министерства) в сжатой форме, без дополнительных разъяснений, не связанных с основными вопросами.

18. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

19. Ответственность за оперативное реагирование на сообщение из открытых источников, полученное от специалиста отдела организационной работы, а также за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, и за соблюдение сроков ее предоставления специалисту отдела организационной работы возлагается на исполнителя.

Ответственность за соблюдение сроков направления сообщений из открытых источников в структурные подразделения Министерства и размещение ответов возлагается на специалиста отдела организационной работы.

20. Руководители структурных подразделений Министерства в течение 3 дней с момента внесения изменений в действующее законодательство, связанное с порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки, а также категориями получателей услуг обязаны известить специалиста(ов) отдела организационной работы об изменениях в законодательстве.

21. Специалист отдела организационной работы ведет учет количества сообщений из открытых источников, на которые были подготовлены и размещены ответы.